

**Allegato B**

**FORMULARIO DEL PROGETTO**

**Area Snai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POC Marche2014-2020 “SNAI Area Interna “Appennino Basso Pesarese e Anconetano” e Area Interna “Alto Maceratese” – Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali nei Comuni delle Aree Interne”**

Il presente formulario è una guida alla compilazione del progetto.

Il progetto è presentato dall’Ente capofila dell’area SNAI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed è unico e verrà realizzato nei territori dagli ATS n. ……, limitatamente ai Comuni inseriti nell’area SNAI, con gli staff e gli sportelli indicati per ogni ATS negli allegati F2, F3, F4 sottoscritti dagli stessi Coordinatori.

Il formulario si compone delle seguenti sezioni:

**1. Descrizione del progetto**

**2. Risorse umane impiegate**

**3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA**

**4. Preventivo finanziario**

**1. Descrizione del progetto**

***Sezione 1.1 –* Dichiarare se le procedure attuative previste ricalcano quelle programmate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS che insistono sul territorio dell’area dello stesso ai sensi della DGR 646/2019.**

* Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
* No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

***Sezione 1.2* Dichiarare se che le risorse umane che saranno impiegate nella realizzazione del progetto sono le stesse o possiedono gli stessi requisiti (titoli di studio e anni di esperienza professionale) di quelle impiegate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019, approvando l’Allegato F2;**

* Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
* No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

***Sezione 1.3 –* Dichiarare se le attività da realizzare rientrano in quelle indicate nella declaratoria dell’Allegato C**

* Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
* No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

*Sezione 1.4*

**Dichiarare se le eventuali variazioni ricalcano quelle programmate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019**

* Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
* No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

**2. Risorse umane impiegate**

Il progetto prevede l’impiego delle risorse umane indicate negli Allegati F2 dei singoli ATS.

**3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA**

La rete degli sportelli UPS/PUA indicati negli Allegati F3 ed F4 degli ATS è composta come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| ATS n.  | N. rete sportelli finanziati |
|  |  |

 *(inserire una riga per ogni ATS)*

.

**4. Preventivo finanziario**

Si precisa che va prodotto un preventivo finanziario (Sezione 4. 1, 4.2, 4.3) per ognuno degli ATS ricadenti nell’area SNAI

*Sezione 4.1*

**ATS n.** \_\_\_\_\_\_

***Spese per il personale (cat. A)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funzione** | **Costo lordo orario Standard** | **Numero** **ore**[[1]](#footnote-1) | **Totale** |
| *Accesso/sportelli sociali* | € 18,00 | … | € … |
| *Presa in carico* | € 18,00 | … | € … |
| *Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo* | € 18,00 | … | € … |
| *Assistenza educativa, Sostegno alle funzioni genitoriali e Servizio Socio educativo estivo* | € 18,00 | … | € … |
| **Totale Categoria A - Spese per il personale**  | … | € … |

*Sezione 4.2*

***Altri costi ammissibili (cat. B)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Totale** |
| Altri costi ammissibili (max 40% del “Totale Categoria A - Spese per il personale”) | € … |

*Sezione 4.3*

***Costo complessivo (cat. A + cat, B)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Costo complessivo** |
| Totale Categoria A - Spese per il personale | € … |
| Totale Categoria B – Altri costi ammissibili | € … |
| *Costo complessivo del progetto* | € … |

1. Il “numero ore” deve corrispondere al “totale ore” indicato nelle tabelle di cui all’Allegato F2 [↑](#footnote-ref-1)